**东华理工大学工会思想政治引领活动**

**项目申报书**

项目分类： 填五大类其中之一

项目名称： 重点/特色/一般

申报单位：

项目负责人：

填表日期：

填 报 说 明

1. 填写申请书内各项内容，应实事求是、严谨认真、字迹工整，可以打印填表。所有表格均需填写，如无内容请填“/”。

二、申报书为A4纸，请填写一式两份（须加盖公章），于左侧装订成册。

三、请以分工会或教职工文体协会为单位申报，不接受个人直接申报。

四、申报单位务必在申报截止日期前将申报书提交至校工会福利与文体科，逾期将不予受理。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 名 称 |  |
| 所属分类 |  | 起止时间 | 年 月至 年 月 |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 所在单位 |  |
| 职务职称 |  | 学历学位 |  |
| 手 机 |  | 电子邮箱 |  |
| 主要参与者 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务职称 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 项目概况 |
| （主要阐述项目的策划思路、特色与创新以及预期成果等，800字以内） |
|  |
| 时间进度 |
|  |
| 经费预算 |
| （经费开支科目及预算） |
| 项目负责人所在单位工会意见 |   负责人签字：  年 月 日 |
| 项目负责人所在单位党组织意见 |    负责人签字： （盖章） 年 月 日 |
| 评审意见 |   负责人签字： （盖章） 年 月 日 |