附件3

\*\*\*分工会教职工代表大会（教职工大会）会后情况报告（模板）

校工会：

按照《关于组织召开2024年度二级单位教代会（教职工大会）的通知》要求，我分工会于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日召开二级教职工代表大会*（或教职工大会）*。

本次会议应到二级教代会代表\*\*\*名，实到代表\*\*\*名。实到代表人数达到应到代表人数的三分之二以上，符合法定人数。*（如召开的是全体教职工大会，此段按以下填写：本次会议应到教职工\*\*名，实到\*\*名。实到教职工人数达到应到教职工人数的三分之二以上，符合法定人数。）*

现报送会议议程、会议简要说明等材料（见附件），会议资料已发送至gh@ecut.edu.cn。

附件：1.教职工代表大会*（或教职工大会）*议程

2.会议情况简要说明

分工会主席签字：

年 月 日

注：没有公章的分工会，应加盖党委或党总支公章，并请党委或党总支书记审阅签字。

\*\*\*分工会教职工代表大会（教职工大会）议程（模板）

**时 间：**\*\*\*\*年\*\*月\*\*日（星期\*\*）\*\*:\*\*-\*\*:\*\*

**地 点：**\*\*

**主 持 人：**

\*\*\*（姓名） \*\*\*（职务名称）

**参会人员：**

\*\*\*分工会教职工代表大会代表（*教职工*）

**议 程：**

1.听取本单位2024年度工作报告和财务运行情况报告

2.审议本单位2024年度工会工作报告

3. \*\*\*（请根据会议情况填写其他议程名称）

……

注：本模板可根据实际情况填写相关内容。

\*\*\*分工会教职工代表大会（教职工大会）会议情况简要说明

根据《关于组织召开2024年度二级教职工代表大会（教职工大会）的通知》要求，\*\*\*\*年\*\*月\*\*日，\*\*\*分工会在\*\*\*（会议地点）召开教职工代表大会*（或教职工大会）*。

会议听取2024年\*\*单位工作报告和财务运行情况报告。\*\*\*（报告人姓名）从\*\*、\*\*、\*\*、\*\*、……（请填写报告主要标题或组成部分即可）等方面向代表报告单位工作情况及财务情况。*代表们认为……（如有意见，可简要说明）*。

会议审议2024年\*\*\*单位教代会、工会工作报告。\*\*（报告人姓名）从\*\*、\*\*、\*\*、\*\*、……（请填写报告主要标题或组成部分即可）等方面向代表报告工会工作开展情况。*代表们认为……（如有意见，可简要说明）*。

会议（听取/审议）\*\*\*（其他专项报告或方案名称）。会议认为\*\*\*（*如有讨论意见，可简要说明*）。会议通过\*\*\*（*如有表决结果，可简要描述*）。

……（*会议如有其他议程，可继续填写*）

注：本模板可根据实际情况填写相关内容。